

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
НУРЛАТ ШӘҺӘРЕ

13 нче “Талым”
балалар бакчасы
мәктәпкәчә белем муниципаль бюджет
учреждениесе

Яшьләр ур,8, Нурлат шәһәре,
Нурлат районы, Татарстан Республикасы, 423040



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 13
«Ивушка» г. Нурлат

ул. Молодежная ,8, г. Нурлат, Нурлатский район,
Республика Татарстан, 423040

Тел. 8(4345) 2-17-71

ПРИКАЗ

“ 7 ” декабря 2021 г

№ 148

Об организации работы по оказанию платных образовательных услуг в 2021 -2022уч.году

В целях удовлетворения потребности родителей (законных представителей) в дополнительных образовательных услугах в соответствии с Законом РФ “Об образовании”, Законом РФ “О защите прав потребителей, Уставом МБДОУ “Детский сад №13 “Ивушка”и Положением об организации платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении “Детский сад №13 “Ивушка” г. Нурлат Республики Татарстан” и на основании лицензии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2021– 2022 учебном году дополнительные платные услуги на основании Договора с родителями (законными представителями) воспитанников.
2. Принять педагогов дополнительного образования по следующим кружкам:
 - “Подготовка к школе” – Гималетдинова Р.З
 - “Здоровый малыш” – Ахмадиева Г.Р
 - “ В гостях у язычка” – Вафина Л.М
3. Образовательную деятельность проводить
 - “ Подготовка к школе ”- понедельник, 1 раз в неделю
 - “Здоровый малыш” – пятница – 1 раз в неделю
 - “В гостях у язычка” –понедельник, 1 раз в неделю
4. Оплату начислять по фактическому посещению детей.
Прейскурант
 - “ Подготовка к школе” – 250 руб в месяц
 - “ Здоровый малыш” – 250 руб в месяц
 - “ В гостях у язычка” – 250 руб в месяц
5. Заработную плату педагогам начислять в размере 75% с учетом страховых взносов от поступления денежных средств.
6. Ответственной за организацию дополнительных платных образовательных услуг назначить воспитателя Гималетдинову Р.З .Ответственной за организацию дополнительных платных образовательных услуг вести табель учета рабочего времени. Ответственной за организацию дополнительных платных образовательных услуг передает в бухгалтерию в конце месяца следующие документы: табель посещения, подписанные руководителем и лицами участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных услуг

7. Утвердить перечень дополнительных платных услуг на 2021-2022 годы с указанием их стоимости (Приложение №1) В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.
8. Утвердить программы по видам образовательной деятельности.
9. Утвердить штатное расписание на 2021-2022 учебный год (Приложение №2)
10. Утвердить график проведения занятий дополнительных платных услуг в 2021-2022 учебном году по состоянию на 07.12.2021 г. (приложение №3) В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.
11. Оформить информационные стенды.
12. Определить место нахождения "Журнал замечаний и предложений по представлению платных услуг" кабинет заведующего МБДОУ.
13. Установить следующий документооборот. Педагогам, участвующими в предоставлении дополнительных платных услуг, вести табель посещений и передавать его в последний рабочий день месяца ответственному за организацию дополнительных платных образовательных услуг.
14. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных услуг с 07.12.2020 г (по мере комплектования групп)
15. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя

С приказом ознакомлены:

Ахмадиева Г.Р. *Ахмадиева*

Гималетдинова Р.З. *Гималетдинова*

Вафина Л.М. *Вафина*

Заведующий *Абдуллина*

Р.В. Абдуллина

